

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO "P.S. MANCINI"  
AVELLINO

**OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE – PERSONALE DOCENTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**in servizio presso questa Scuola** in qualità di docente di \_\_\_\_\_

C H I E D E

di potersi assentare dal servizio per n. \_\_\_\_\_ ore lavorative del giorno  
\_\_\_\_\_ ( dalle ore \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ )

per il seguente motivo:

- Motivi personali e familiari
- Permesso sindacale
- Altro \_\_\_\_\_

Avellino, \_\_\_\_\_

Con osservanza

\_\_\_\_\_

Il permesso di cui sopra è stato /sarà recuperato il giorno \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Vista la domanda,

si concede

non si concede

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Anna GIANFELICE