Mod_Var_ _DOC

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO "P.S. MANCINI"
AVELLINO

OGGETTO: **COMUNICAZIONE ASSENZA**.

__L___sottoscritt_____con

contratto di lavoro a ☐Tempo Indeterminato ☐ Tempo determinato ☐ Breve e saltuario,

in qualità di **Docente**.

CHIEDE

Alla S.V. la concessione di gg____dal_____/____/_____al_____/_____/_____

dal_____/____/_____al_____/_____/_____

dal_____/____/_____al _____/_____/_____per il seguente motivo:

- Permesso retribuito/non retribuito per motivi familiari o personali (max 3gg all'anno)
- Ferie (Anticipo max 6 gg.)
- Assistenza diversamente abili (Art. 3 comma 3 L. 104/92 – 3 gg al mese)
- Permessi mensili a favore dei dipendenti (art. 33 c. 6 L. 104/92 – 3 gg al mese)
- Permesso retribuito per concorso ed esami (max 8 gg all'anno)
- Permesso per lutto (3 gg. Anche non consecutivi)
- Permesso retribuito per matrimonio (15 gg.)
- Gravidanza e puerperio, data presunta parto_____/_____/_____
- Permesso donazione del sangue
- Corso di aggiornamento (max 5 gg all'anno)
- Atro caso previsto dalla normativa vigente_____
  _____

Avellino_____

Distinti Saluti

_____

^^^